



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A ȘCOLII GIMNAZIALE RAMNA

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Ramna, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea unității noastre de învățământ, în conformitate cu:

1. Legea Educației Naționale nr.1/2011,
2. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, nr. 5447/31.08.2020,
3. O.M.E.N.C.S. nr. 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. OM 4742/10.08.2016-Statutul Elevului

Prezentul regulament a fost realizat de către comisia de elaborare a Regulamentului de funcționare a unității, numită prin decizia nr. 63/31.08.2018

Prezentul regulament a fost discutat și avizat în Consiliul Profesoral și aprobat de Consiliul de Administrație din 15.09.2020.

Modificările au fost discutate în Consiliul Profesoral din data de, și aprobate în Consiliul de Administrație din data de

În vederea bunei desfășurări a activității în cadrul școlii noastre, se impune respectarea de către toți elevii și personalul unității a prevederilor următorului regulament:

Cap. I Dispoziții Generale

Art. 1. Școala Gimnazială Ramna este o unitate cu personalitate juridică ce face parte din rețeaua școlară națională, constituită conform prevederilor legale

Art. 2. Școala Gimnazială Ramna are următoarele elemente definitorii :

- Act de înființare
- Dispune de patrimoniu
- Cod de identificare fiscală
- Cont în Trezoreria Statului
- ștampilă cu stema României, cu denumirea Ministerului Educației Naționale și cu denumirea exactă a unității

Art. 3 Conducerea unității este asigurată de Consiliul de Administrație și de director

Art.4. Cursurile se desfășoară în intervalul 8⁰⁰ – 14⁰⁰.

Art.5. În învățământul primar ora de curs este de 45 de minute, iar 5 minute fiind destinat activităților recreative. La clasa pregătitoare și la clasa I activitățile de predare-învățare-evaluare sunt de 30-35 minute, restul de timp până la 50 minute fiind destinat activităților liber alese, recreative.



Art.6. În învățământul gimnazial ora de curs este de 50 de minute.

Art.7. După a doua oră de curs se stabilește o pauză de 20 minute. Pe perioada stării de alertă acest articol se suspendă, iar pauzele elevilor se desfășoară decalat conform unui orar special.

Art.8. Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Ramna este alcătuit din 7 membrii astfel :

- directorul școlii care este și președintele Consiliului de Administrație
- 2 cadre didactice, alese de către Consiliul Profesoral
- Reprezentantul Primarului
- Reprezentantul Consiliului Local
- 2 părinți aleși de către Consiliul Reprezentativ al Părinților .

Art.9. Reprezentantul Primarului și al Consiliului Local sunt aleși/numiți pentru o perioadă de 4 ani, cât durează un mandat sau până când organul care i-a numit nominalizează altă persoană.

Art.10. Reprezentanții Cadrelor didactice și a părinților sunt aleși pentru o perioadă de 1 an școlar, prin vot secret.

Art.11. Atribuțiile Consiliului De Administrație sunt în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.12. Conducerea operativă a Școlii Gimnaziale Ramna este asigurată de directorul unității.

Art.13. Atribuțiile directorului sunt în conformitate Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament de ordine interioară.

Art.13 Unitatea școlară are toleranță 0 față de orice fel de violență .

Cap. II Personalul unității de învățământ

Art.14. (1) Personalul Școlii Gimnaziale Ramna este format din personal didactic, personal didactic auxiliar (contabilul șef) și personalul nedidactic (șofer și îngrijitoare).

(2) Atribuțiile Personalul Școlii Gimnaziale Ramna sunt în conformitate cu legea 1 /2011 , a Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament de ordine interioară

Art.15. Totalitatea cadrelor didactice formează Consiliul Profesoral

Art.16. Atribuțiile Consiliul Profesoral sunt în conformitate Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament de ordine interioară.

Art.17. Angajarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

Art.18. Personalul unității trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

Art.19. Personalul unității are următoarele obligații:

- trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.
- îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia.
- îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii și/sau colegii.
- are obligația de a veghea la siguranța elevilor, în incinta unității de învățământ , pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrășcolare.



- are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului/elevului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 20 (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă, prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale fiecărei unități de învățământ.

(2) Prin organigrama unității se stabilesc: structura de conducere și ierarhia internă, organismele consultative, catedrele, comisiile și celelalte colective de lucru, compartimentele de specialitate sau alte structuri funcționale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Organigrama se propune de către director la începutul fiecărui an școlar, se aprobă de către consiliul de administrație și se înregistrează ca document oficial la secretariatul unității de învățământ.

Art. 21 La Școala Gimnazială Ramna, funcționează următoarele Comisii/Compartimente:

- Comisia pentru Evaluarea Calității
- Comisia SSM și PSI
- Comisia pentru curriculum
- Compartimentul contabilitate
- Comisia pentru prevenirea abandonului școlar și combaterea violenței
- Comisia de Control managerial intern

Art.22. Atribuțiile Comisiilor/compartimentelor sunt în conformitate Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului regulament de ordine interioară și a normativelor legale.

Art.23.

1. Intrarea persoanelor străine în incinta școlii se face cu acordul directorului sau al profesorului de serviciu ; serviciul pe școală în timpul orelor de curs se face de către șoferul care asigură transportul elevilor
2. Sosirea cadrelor didactice pentru prima oră de curs se face înaintea orei 8⁰⁰, iar a profesorului de serviciu pe școală la ora 7⁴⁵;
3. Cadrele didactice vor folosi integral orele de curs și sunt răspunzătoare de sănătatea și integritatea corporală a elevilor în timpul orelor pe care le prestează;
4. Cadrele didactice vor folosi telefonul școlii pentru convorbiri numai în interesul instituției;
5. Întreaga activitate a elevilor și cadrelor didactice din școală se va desfășura cu respectarea: regulamentului școlar, a legilor în vigoare, normelor de prevenire și stingere a incendiilor, normelor de protecția muncii, normelor de protecția mediului, regulilor de circulație rutieră și a prezentului regulament de ordine interioară;
6. Învoirea cadrelor didactice se face de către director, după ce au completat cererea de învoire și s-au asigurat că alt cadru didactic îi suplinește;
7. În situația în care profesorul care se învoiește nu asigură suplinirea, directorul va asigura suplinirea în regim de plata cu ora;



8. Microbuzul școlar din dotare, deservește deplasarea de la Valeapai la Ramna și retur a tuturor elevilor din ciclul primar și gimnazial din localitatea Valeapai, precum și pentru alte deplasări la activități extrașcolare.
9. Șoferul microbuzului are obligația de a respecta normele rutiere și legislația specifică.

Art. 24 Învățătorii și profesorii de serviciu au următoarele obligatii :

- vor fi prezenți în școală cu minimul 15 de minute înainte de începerea cursurilor ;
- vor completa condica ;
- vor instrui și vor instala elevii de serviciu pe școală ;
- vor inspecta spațiile de școlarizare și grupul sanitar și vor lua toate măsurile de îndreptare acolo unde vor constata nereguli ;
- vor informa directorul școlii în legătură cu întârzierile la ore sau absențele cadrelor didactice;
- vor supraveghea cu simț de răspundere elevii pe timpul pauzelor și vor interveni pentru rezolvarea incidentelor ;
- vor asigura ordinea și curățenia în școală și în curtea școlii cu ajutorul elevilor de serviciu și al femeii de serviciu ;
- vor raporta în scris directorului școlii evenimente deosebite și măsurile luate ;
- vor verifica la sfârșitul programului cataloagele și condica, apoi le vor încuia în dulap ;
- vor pleca din școală ultimii după ce s-au asigurat că toți elevii au părăsit școala și curtea școli, că nimic deosebit nu se petrece în incinta școlii și că personalul de serviciu este prezent în unitate .
- vor completa caietul de procese verbale ale profesorilor de serviciu pe școală;

Art. 25 Învățătorul/dirigintele are următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea consiliului clasei;
- b) numește, prin consultarea elevilor, liderul elevilor clasei; îi repartizează sarcini și organizează, împreună cu acesta, colectivul de elevi al clasei;
- c) colaborează cu toți profesorii clasei în vederea armonizării influențelor educative și pentru a asigura coeziunea clasei de elevi;
- d) preia, pe bază de proces-verbal, sala de clasă în care își desfășoară activitatea elevii cărora le este diriginte și răspunde de păstrarea și modernizarea acesteia;
- e) prezintă, elevilor și părinților, prevederile prezentului regulament și ale regulamentului intern;
- f) organizează, acțiuni de orientare școlară și profesională;
- g) informează elevii și pe părinții acestora cu privire la prevederile legale, referitoare la testările naționale, la admiterea în licee și grupuri școlare;
- h) urmărește frecvența elevilor, cercetează cauzele absențelor unor elevi și informează familia elevului;
- i) motivează absențele elevilor, pe baza certificatelor avizate de cabinetul medical sau, pe baza cererilor personale, motivate, ale părinților;
- j) analizează, periodic, situația la învățătură a elevilor, monitorizează îndeplinirea îndatoririlor școlare de către toți elevii, inițiază cu consiliul clasei programe de consultații cu părinții;
- k) sprijină organizarea și desfășurarea activităților elevilor în afara clasei și a unității de învățământ;



- l) informează, în scris, familiile elevilor, în legătură cu situațiile de corigență, sancționări disciplinare, neîncheierea situației școlare sau repetenție;
- m) stabilește, împreună cu consiliul clasei, nota la purtare a fiecărui elev și prezintă consiliului profesoral propunerile de notare mai mici decât 7,00, pentru elevii care au săvârșit abateri grave;
- n) felicită, în scris, părinții sau tutorii elevilor, pentru rezultatele excepționale obținute de copiii lor la învățătură sau în cadrul activităților extrașcolare; înmânează elevilor diplome și premii la festivitatea organizată la sfârșitul fiecărui an școlar;
- o) organizează întâlniri și discuții cu părinții, care se pot desfășura pe grupe, individual sau în plen, se consulta cu aceștia în legătura cu cauzele și măsurile care vizează progresul școlar al copiilor lor și-i informează pe aceștia despre absențele și comportamentul elevilor, despre potențialele situații de corigențe, de amânare a încheierii situației școlare și de aplicare a unor sancțiuni disciplinare,
- p) propune consiliului de administrație acordarea de alocații și burse elevilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- q) aplică elevilor, pe baza consultării cu directorul, sancțiunile prevăzute în prezentul regulament;
- r) recomandă directorului, spre aprobare, participarea organizată a elevilor la activități în cluburi și asociații sportive, cultural-artistice și științifice, în afara unității de învățământ;
- s) completează catalogul clasei și răspunde de exactitatea datelor înscrise și de starea fizică a acestuia;
- t) calculează media generală semestrială și anuală a fiecărui elev, stabilește clasificarea elevilor la sfârșitul anului școlar, propune acordarea premiilor, a recompenselor și a distincțiilor, potrivit prevederilor prezentului regulament și ale regulamentului intern; consemnează în cartelele de elev mediile semestriale și anuale.
- u) proiectează, organizează și desfășoară activități educative, de consiliere și de orientare școlară și profesională, în funcție de particularitățile colectivului de elevi;
- v) prezintă consiliului profesoral, spre validare, raportul asupra situației școlare și comportamentale a elevilor la sfârșitul semestrului/anului școlar.

Art. 26 Abateri disciplinare

- (1) Absentarea nemotivată este interzisă
- (2) În caz de boală, de forță majoră, angajatul va anunța conducerea școlii că nu se poate prezenta la serviciu, în caz contrar fiind considerat absent nemotivat.
- (3) Absentarea nemotivată timp de 3 zile consecutiv sau 5 zile în cursul unui semestru, constituie abatere disciplinară și atrage după sine concedierea din motive imputabile angajatului.

Art. 27 Inducerea în eroare de către angajați prin folosirea de acte false, declarații false, în vederea obținerii de avantaje, constituie culpă gravă care atrage răspunderea disciplinară.

Art. 28 (1) Sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară sunt:

- a) avertismentul scris;
 - b) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
 - c) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
 - d) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.
- (2) În cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin lege specială, se stabilește un alt regim



sanctionator, va fi aplicat acesta.

(3) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen. Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.

Cap. III Beneficiarii direcți ai unității

Art.29

1. Întreaga activitate a elevilor și cadrelor didactice din școală se va desfășura cu respectarea: regulamentului școlar, a legilor în vigoare, normelor de prevenire și stingere a incendiilor, normelor de protecția muncii, normelor de protecția mediului, regulilor de circulație rutieră și a prezentului regulament de ordine interioară;
2. Elevii au dreptul/obligația să participe la toate activitățile școlare și extrașcolare desfășurate de unitatea noastră;
3. Elevii au permisiunea să utilizeze, sub supravegherea unui cadru didactic, materialele didactice de care dispune școala;
4. Intrarea elevilor în incinta școlii se face pe ușa din față;
5. Intrarea elevilor în clase, pentru participarea la cursuri se face între orele 7³⁰ – 8⁰⁰ sub supravegherea cadrelor didactice și a profesorului de serviciu;
6. În timpul pauzelor, elevii vor părăsi sălile de clasă sub supravegherea învățătorilor și a profesorului de serviciu, ieșind în curtea școlii, iar în caz de timp nefavorabil, pe coridoare;
7. În pauza mare, elevilor și preșcolarilor li se vor distribui cornurile și produsele lactate;
8. Intrarea elevilor la sfârșitul pauzelor se face sub supravegherea profesorului/ învățătorului;
9. Sunt interzise elevilor: deplasarea în fugă pe coridoare și în sălile de clasă, strigătele, fluierăturile, exprimările nepoliticoase;
10. De la intrarea în clasă a elevilor și până la venirea profesorului sau învățătorului fiecare elev este obligat să își ocupe locul în bancă și să se pregătească pentru lecție;
11. Elevii au obligația de a păstra curățenia în clase, pe coridoare, în curtea școlii și de a folosi în mod civilizat WC-urile; cei care nu respectă această regulă sunt obligați să curețe sala respectivă;
12. Sunt interzise elevilor: intrarea în sala profesorală, cu excepția cazurilor când sunt chemați sau când au un motiv bine întemeiat;
13. Este interzisă trecerea peste gardul școlii, cățărutul în copaci, jocul cu mingea în sala de clasă, hol sau curtea școlii, în afara acțiunilor organizate;
14. Elevii au obligația de a păstra bunurile școlii: mobilier, uși, ferestre, materiale didactice; cei vinovați de deteriorarea lor sunt obligați să le înlocuiască; în cazul în care nu se cunoaște vinovatul, de înlocuirea bunului, va răspunde întreaga clasă;
15. Elevii au obligația de a se prezenta la școală într-o ținută decentă;
16. Se interzice părăsirea de către elevi a incintei școlii în timpul pauzelor fără acordul profesorului/învățătorului de serviciu;
17. Orice comportare violentă sau agresiune la adresa unui coleg va avea urmare aplicarea sancțiunilor prevăzute în prezentul regulament;



18. Se interzice introducerea în incinta școlii a obiectelor contondente, a armelor albe, băuturi alcoolice sau droguri;
19. Elevii sunt obligați să intre în sala de clasă imediat după încheierea pauzei;
20. Elevii sunt obligați ca, la sfârșitul orelor de curs, să adune toate hârtiile, sticlele, pet-urile sau orice alte resturi alimentare și să le arunce la coșul de gunoi;
21. Elevii de serviciu din clasă au obligația de a goli coșul de gunoi, de a asigura creta necesară, de a șterge tabla, de a uda florile;
22. Se interzice elevilor intarea în altă clasă decât cea proprie,
23. Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev și să-l prezinte dirigintelui/învățătorului/ profesorului/directorului când este solicitat;
24. Elevii au obligația să păstreze în bune condiții manualele școlare și să le restituie la sfârșitul anului școlar;
25. Se interzice deținerea și consumul de chipsuri, snacks-uri, energizante, semințe, gumă de mestecat în incinta școlii.

Sanțiuni aplicate elevilor

1. **Observația individuală;**
2. **Mustrare scrisă;**
3. **Retragerea temporară sau definitivă a bursei;**

Cap. IV Părinții beneficiarilor

Art.30

1. Absența elevilor de la cursuri pentru probleme personale va fi motivată doar în cazul în care elevul prezintă o cerere scrisă și semnată din partea părinților pe ziua respectivă, având în prealabil acordul dirigintelui sau învățătorului;
2. Este interzis accesul părinților sau a persoanelor străine în sălile de clasă în timpul orelor de curs, fără acordul cadrului didactic respectiv;
3. Părinții au obligația de a participa la ședințele la care sunt solicitați;
4. Părinții au dreptul să propună diverse activități extrașcolare;
5. Au dreptul, de asemenea să sugereze și să aleagă Curriculum la Decizia Școlii;
6. Au obligația de a se asigura de participarea la cursuri a copiilor lor;
7. Părinții vor semna cu școala un protocol de colaborare care prevede drepturile și obligațiile lor;

Prezentul regulament poate suferii modificări, dar numai după ce a fost aprobat în Consiliul Profesoral.

DIRECTOR, Prof. Almăjan Cătălin